

Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
"Музей К.Г. Паустовского"



«Утверждаю»

Директор ГБУК г. Москвы
"Музей К.Г. Паустовского"

А.И. Дормидонтова

« 30 » декабря 20 21 г.

Положение
о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным
коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города
Москвы "Музей К.Г.Паустовского"

1. Общие положения.

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ), а также в соответствии с "Положением о Музейном фонде Российской Федерации" (утв. Приказом Министерства культуры РФ №17 от 15.01.2019г.), с Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными Приказом Министерства культуры РФ №827 от 23.07.2020г., Положением о Государственном каталоге Музейного Фонда РФ от 01.12.2017г. № 2012 (зарег. 08.11.2018г.), - и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского".

1.3. Положение представляется на рассмотрение ЭФЗК музея и утверждается приказом директора ГБУК г. Москвы "Музей К.Г.Паустовского" и является единым для всех отделов.

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте музея, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора ГБУК г. Москвы "Музей К.Г.Паустовского".

1.7. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах ГБУК г.Москвы "Музей К.Г. Паустовского" и информации о них реализуется посредством:

- просветительских и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.8. Музейные предметы могут быть использованы в научных, культурных, научно-образовательных и творческо-производственных целях. Использование музейных предметов включает:

- экспонирование в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;
 - экспонирование в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и их Коллекций;
 - экспонирование в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
 - предоставление их для изучения в условиях музея сторонним специалистам, в том числе зарубежным, занимающимся научными исследованиями, соответствующими профилю музея;
 - предоставление их для кино-видео и фотосъемок при подготовке издательских, кино и видеопроектов;
- передачу их на постоянное хранение в музеи, иным юридическим и физическим лицам.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.

2.1. Экспозиционные залы ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского" доступны для посещения граждан в часы работы музея. Режим работы устанавливается приказом директора музея.

2.2. Порядок посещения гражданами экспозиционных залов также регламентируется приказами директора музея.

2.3. Информация о режиме работы ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского" и его отделов, цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского" www.mirpaustowskogo.ru.

2.4. Организация доступа посетителей в экспозиции ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского", размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными Приказом Министерства культуры РФ №827 от 23.07.2020г., требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

3. Порядок и условия доступа граждан в фонды ГБУК г.Москвы "Музей К.Г. Паустовского".

3.1. Доступ граждан в фондохранилище ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского" производится только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме. Заявление подается на имя директора музея.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- название и краткое описание работы или проекта;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

3.2. Срок рассмотрения письма-запроса составляет 5 (пять) рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов. Разрешение выдается при обязательном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора. Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным Музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Музей.

3.3. Доступ в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, осуществляется на основании заявления руководителя

юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

Заявление подается на имя директора музея.

В заявлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

2) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

3) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

4) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

5) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

6) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

7) дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работ в музей;

8) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

Разрешение выдается при обязательном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

4. Ограничения доступа граждан.

4.1. Доступ граждан в экспозиции ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского" может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиции, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиции музея публикуется на сайте ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского", а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 2 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского", производятся по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- производство реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;

- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения;

- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах ГБУК г.Москвы "Музей К.Г. Паустовского" во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов, оформленного в письменном виде с подписью владельца.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов.

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель использования музейных предметов и их изображений;
- название и краткое содержание публикации;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского" обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского", принадлежит ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского".

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского" в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений ГБУК г.Москвы "Музей К.Г.Паустовского" обязательна.

5.4. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского", объектов, расположенных на территориях ГБУК г. Москвы "Музей К.Г. Паустовского", а также с

использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению (см. п. 5.1 настоящего Положения).

5.5. Разрешение на кино-, теле-, видеосъемку музейных предметов и музейных коллекций дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

5.6. Кино-, фото- и видеосъемка музейных предметов, находящихся в неудовлетворительном состоянии сохранности, запрещается. Кино-, фото- и видеосъемка музейных предметов проводится без размонтировки и перемещения их, за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, в присутствии хранителя. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, Музей организуют доступ исследователя к нему, включая представление сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие). Приказом директора музея назначаются ответственные лица, обязанные присутствовать при кино-, фото- и видеосъемках и отвечающие за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов.

5.7. Правила посещения музея, правила поведения в Музее, права и обязанности посетителей определяются Музеем с учетом положений настоящего Положения, а также специфики Музея, и размещаются на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте Музея в сети "Интернет".