ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского»

«Утверждаю»
Директор ГБУК г. Москвы
«Московский литературный
музей-центр К.Г. Паустовского»
А.И. Дормидонтова
«» андали 20/6г.

Положение

о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского»

1. Общие положения.

- 1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ), а также в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» (Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года № 290), Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского».
- 1.3. Положение утверждается приказом директора ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г.Паустовского» и является единым для всех отделов.
- 1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте музея-центра, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.
 - 1.5. Срок действия Положения не ограничен.

- 1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г.Паустовского».
- 1.7. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского» и информации о них реализуется посредством:
 - просветительных и образовательных мероприятий;
 - представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
 - публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.

- 2.1. Экспозиционные залы ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского» доступны для посещения граждан в часы работы музея. Режим работы устанавливается приказом директора музея-центра.
- 2.2. Порядок посещения гражданами экспозиционных залов также регламентируется приказами директора музея-центра.
- 2.3. Информация о режиме работы ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского» и его отделов, цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского» www.mirpaustowskogo.ru.
- 2.4. Организация доступа посетителей в экспозиции ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского», размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» (Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года № 290) требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

- 3. Порядок и условия доступа граждан в фонды ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского».
- 3.1. Доступ граждан в фонды ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского» производится только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме. Заявление подается на имя директора музея-центра.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
 - название и краткое описание работы или проекта;
 - сроки выполнения работы;
 - контактная информация.
- 3.2. Срок рассмотрения письма-запроса составляет 10 (десять) рабочих дней. По истечение указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов. Разрешение выдается при обязательном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.
- 3.3. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

Заявление подается на имя директора музея-центра.

В заявлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
 - 2) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
 - 3) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- 4) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
 - 5) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- 6) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- 7) дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работы в музей-центр;
- 8) условия, на которых возможно использование результатов научно- исследовательской работы музеем.

Разрешение выдается при обязательном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

4. Ограничения доступа граждан.

- 4.1. Доступ граждан в экспозиции ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского» может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.
- 4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиции, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.
- 4.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиции музея-центра публикуется на сайте ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского», а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 2 рабочих дней до начала мероприятия.
- 4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского», производятся по следующим основаниям:
 - неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
 - производство реставрационных работ;
 - нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;
 - нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
 - отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения;
 - сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
 - иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.
- 4.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского» во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов.

- 5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме. В запросе обязательно указываются:
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
 - цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;

- название и краткое содержание публикации;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского» обязательна.

- 5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского», принадлежит ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского».
- 5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского» в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского» обязательна.
- 5.4. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий ГБУК г. Москвы «Московский литературный музей-центр К.Г. Паустовского», объектов, расположенных на территориях ГБУК г. Москвы «Московский литературный музейцентр К.Г. Паустовского», а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению (см. п. 5.1 настоящего Положения).
- 5.5. Разрешение на кино-, теле-, видеосъемку музейных предметов и музейных коллекций дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.
- 5.6. Кино-, фото- и видеосъемка музейных предметов, находящихся в неудовлетворительном состоянии сохранности, запрещается. Кино-, фото- и видеосъемка музейных предметов проводится без размонтировки и перемещения их, за исключением плановой фотофиксации музейных предметов в присутствии хранителя. Приказом директора музея-центра назначаются ответственные лица, обязанные присутствовать при кино-, фото- и видеосъемках и отвечающие за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов.